



# JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK

O STYPENDIUM M.ST. WARSZAWY SAPERE AUSO ?

# UWAGA!

Od bieżącej edycji projektu, wnioski o stypendia m.st. Warszawy SAPERE AUSO można wypełniać w Elektronicznym Systemie do Obsługi Stypendiów m.st. Warszawy (ESdOS), dostęp:

**[www.um.warszawa.pl/stypendia](http://www.um.warszawa.pl/stypendia)**

System jest obecnie w fazie pilotażu i na bieżąco udoskonalany, aby jak najlepiej mógł służyć wszystkim zainteresowanym.



# Przed wypełnieniem wniosku



Zapoznaj się dokładnie  
z regulaminem udzielania  
stypendiów m.st. Warszawy  
**SAPERE AUSO**

Uchwała nr XIII/253/2019  
Rady m.st. Warszawy  
z dnia 30 maja 2019 r.  
(Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 6968),  
Dostępna również  
na stronie internetowej systemu

Porozmawiaj  
z kandydatem/kandydatką  
o wybitnych osiągnięciach  
odnotowanych  
w roku szkolnym 2019/2020

Jeśli nie jesteś dyrektorem  
szkoły – pamiętaj, że do  
wniosku należy dołączyć opinię  
dyrektora szkoły,  
do której uczęszcza  
kandydat/kandydatka

# Przed wypełnieniem wniosku



Zapoznaj się dokładnie z regulaminem udzielania stypendiów m.st. Warszawy SAPERE AUSO

Porozmawiaj z kandydatem / kandydatką o wybitnych osiągnięciach odnotowanych w roku szkolnym 2019/2020  
Wyboru rekomendowanych do uzyskania stypendium dokonuje się na podstawie opisu zawartego w treści wniosku, dlatego bardzo ważne jest precyzyjne i szczegółowe przedstawienie profilu wybitnych osiągnięć danego ucznia/uczennicy przez wnioskodawcę

Jeśli nie jesteś dyrektorem szkoły – pamiętaj, że do wniosku należy dołączyć opinię dyrektora szkoły, do której uczęszcza kandydat/kandydatka

# Przed wypełnieniem wniosku



Zapoznaj się dokładnie z regulaminem udzielania stypendiów m.st. Warszawy SAPERE AUSO

Porozmawiaj z kandydatem / kandydatką o wybitnych osiągnięciach odnotowanych w roku szkolnym 2019/2020

Jeśli nie jesteś dyrektorem szkoły – pamiętaj, że do wniosku należy dołączyć opinię dyrektora szkoły, do której uczęszcza kandydat /kandydatka.

Pomocniczy wzór opinii znajdziesz na stronie internetowej systemu. Inne załączniki nie są wymagane!

# Rejestracja w systemie

Panel do „Rejestracji” znajduje się w prawym górnym rogu strony, po kliknięciu w przycisk „Zaloguj się”. Podczas rejestracji poprosimy o podstawowe dane osoby wnioskującej, w tym adres e-mail, na który zostanie przekazany link weryfikacyjny podczas rejestracji konta oraz będą wysyłane informacje dotyczące złożonego wniosku/wniosków

Aby móc wypełnić wniosek o stypendium,  
wymagane jest zarejestrowanie konta  
przez osobę wnioskującą.



Wnioskodawca (np. dyrektor szkoły, rodzic) za pośrednictwem jednego konta może wypełnić wnioski o stypendium dla więcej niż jednego ucznia/uczennicy.





# Logowanie do systemu

Po zarejestrowaniu konta, każdorazowy dostęp do systemu będzie możliwy poprzez podanie loginu oraz hasła w panelu logowania (prawy górny róg).

# Dostęp do wniosków

Aby utworzyć wniosek/wnioski w systemie, należy kliknąć przycisk „Utwórz wniosek” widoczny przy opisie kategorii stypendialnej.

Każdy wnioskodawca po zalogowaniu do systemu ma dostęp m.in. do listy swoich wniosków w panelu użytkownika (lista rozwijana w prawym górnym rogu).

# Dostęp do wniosków

W zależności od statusu danego wniosku można go:

- edytować / wypełniać / wygenerować podgląd / drukować  
bądź
- po wypełnieniu całości i zarejestrowaniu – śledzić status wniosku w procesie rekrutacji.

**Uwaga:** po zarejestrowaniu wniosku poprzez kliknięcie w przycisk „Zarejestruj”, nie będzie możliwy powrót do edycji.

# KROK PIERWSZY

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

Niniejsza klauzula zostanie wysłana również na wskazany we wniosku adres e-mail kandydata/kandydatki lub rodzica/opiekuna prawnego kandydata/kandydatki niepełnoletniego/niepełnoletniej.

1

2

3

4

5

6

7

8

# KROK DRUGI

Prosimy o podanie:

- wymaganych danych dotyczących wnioskodawcy
- danych osobowych kandydata/kandydatki,  
(w przypadku osób niepełnoletnich również adresu e-mail rodzica lub opiekuna prawnego).

1

2

3

4

5

6

7

8



# KROK TRZECI

Prosimy o podanie informacji na temat szkoły i klasy kandydata/kandydatki, do której uczęszczał/uczęszczała w roku szkolnym 2019/2020.

Jeśli kandydat/kandydatka planuje zmianę szkoły w następnym roku szkolnym 2020/2021, po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej - pojawią się pola do wpisania danych tej szkoły.

1

2

3

4

5

6

7

8



# WAŻNE!

Zgodnie z regulaminem, stypendium może zostać przyznane uczniom/uczennicom pobierającym naukę w szkołach ponadpodstawowych lub w dotychczasowych klasach szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży na terenie m.st. Warszawy, bez względu na miejsce zamieszkania.



# KROK

## CZWARTY I PIĄTY

Prosimy o uzasadnienie wybitnych osiągnięć kandydata/kandydatki odnotowanych w roku szkolnym 2019/2020, dotyczących kryteriów głównych oraz uzupełniających.

Każde uzasadnienie danego kryterium poprzedza pytanie, czy kandydat/kandydatka odnotował/odnotowała osiągnięcia w tym zakresie. Po odpowiedzi twierdzącej, pojawiają się pola do wpisania informacji o odnotowanych osiągnięciach.

1

2

3

4

5

6

7

8





# WAŻNE!

Wyboru uczniów/uczennic rekomendowanych do uzyskania stypendium dokonuje się na podstawie uzasadnienia zawartego w treści wniosku, dlatego bardzo ważne jest precyzyjne i szczegółowe przedstawienie profilu wybitnych osiągnięć danego ucznia/uczennicy przez wnioskodawcę!



# KROK SZÓSTY

Prosimy o podanie średniej ocen kandydata/kandydatki na koniec roku szkolnego 2019/2020.

Uwaga: średnia ocen stanowi kryterium pomocnicze, uwzględniane w przypadku, gdy najniższą liczbę punktów umożliwiających otrzymanie stypendium uzyskała/uzyskał więcej niż jedna/jeden kandydatka/kandydat

1

2

3

4

5

6

7

8



# KROK SIÓDMY

Zgodnie z regulaminem udzielania stypendiów m.st. Warszawy SAPERE AUSO, wniosek zawiera oświadczenie wnioskodawcy, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

1

2

3

4

5

6

7

8



# KROK ÓSMY

W tym kroku możliwe jest dodanie załączników.

Zgodnie z regulaminem, jedynym wymaganym załącznikiem do wniosku jest opinia dyrektora szkoły, do której uczęszcza kandydat/kandydatka – wymagana wyłącznie w przypadku, gdy dyrektor nie jest wnioskodawcą.

1

2

3

4

5

6

7

8



A teraz czas na rejestrację  
wniosku w systemie!



# Kliknij „Zarejestruj” w systemie!

1

Po wypełnieniu wniosku i sprawdzeniu czy wszystkie dane zostały w nim uwzględnione, możliwa jest rejestracja wniosku w systemie, poprzez przycisk „Zarejestruj”.

Tę opcję znajdziesz w podglądzie danego wniosku, w panelu użytkownika.

# Zakończ edycję wniosku!

2

Po zarejestrowaniu i zaakceptowaniu komunikatu potwierdzającego zamiar rejestracji, zostanie nadany indywidualny numer wniosku i **nie będzie możliwy już powrót do edycji danego wniosku.**

Tym samym, wniosek ma status „Zarejestrowany” w systemie. To nie koniec!



Wymagana jest papierowa  
wersja wniosku!





Wypełnienie wniosku drogą elektroniczną  
nie jest równoznaczne ze złożeniem wniosku.



# Jak poprawnie złożyć wniosek?

1

## Wydrukuj zarejestrowany wniosek

Na wydruku musi być widoczny numer wniosku w nagłówku.

Podpisz wydruk

Dołącz załączniki

Złóż wydruk w siedzibie



# Jak poprawnie złożyć wniosek?

2

Wydrukuj zarejestrowany wniosek

## Podpisz wydruk

Wniosek wydrukowany z systemu musi być podpisany przez wnioskodawcę.

Dołącz załączniki

Złóż wydruk w siedzibie

# Jak poprawnie złożyć wniosek?

3

Wydrukuj zarejestrowany wniosek

Podpisz wydruk

## Dołącz załącznik

- opinię dyrektora szkoły,  
do której uczęszcza kandydat  
(ta opinia jest wymagana wyłącznie,  
jeśli dyrektor nie jest wnioskodawcą).

Złóż wydruk w siedzibie

# Jak poprawnie złożyć wniosek?

4

Wydrukuj zarejestrowany wniosek

Podpisz wydruk

Dołącz załączniki

## Złóż wydruk w siedzibie

Wniosek należy dostarczyć bezpośrednio lub wysłać pocztą na adres:

**Biuro Edukacji Urzędu m.st. Warszawy**

**ul. Kredytowa 3, 00-056 Warszawa**

- w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Wniosek o stypendium m.st. Warszawy SAPERE AUSO”.

Wnioski przyjmowane są **do 31 sierpnia 2020 roku**,  
od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00-16:00.

Za terminowe złożenie wniosku uznaje się datę wpływu  
papierowej wersji wniosku do urzędu.

Wnioski niekompletne, niepodpisane,  
złożone poza terminem nie będą rozpatrywane.

W związku z sytuacją epidemiczną,  
prosimy o składanie wniosków w możliwie szybkim terminie.



Życzymy  
powodzenia!

Warszawa, czerwiec 2020 r.

